



## Policy för in- och utflyttning i föreningens lägenheter.

För allas trivsel ber vi dig som flyttar in eller ut i Brf Brödkaveln att följa denna policy.

1. Soprummets kärl är till för hushållets vanliga sopor.  
Dessa ska noggrant sorteras, om möjligt plattas till, och kastas i rätt kärl.  
Wellpapp och stora kartongemballage fraktas till återvinningscentralen i Odenskog.

Inför avflyttning får inte flyttsopor kastas i soprummet.  
Dessa fraktas till återvinningscentralen i Odenskog.

Vid inflyttning får inte emballage och övriga flyttsopor kastas i soprummet.  
Dessa fraktas till återvinningscentralen i Odenskog.

2. En (1) st bokningscylinder, märkt med lägenhetens nummer, inklusive nyckel för tvättstuga ska överlämnas till ny bostadsrättsinnehavare.
3. En (1) st lägenhetspärm, märkt med lägenhetens nummer, ska överlämnas till ny bostadsrättsinnehavare.
4. Lägenhetsnycklar ska överlämnas till ny bostadsrättsinnehavare, minst tre (3) st men det kan vara fler och information om antalet kan fås av styrelsen.
5. Vid försäljning av bostadsrätt ska överlåtelseavtal med underhållsansvar för alla exteriörförändringar skrivas mellan säljare och köpare och medfölja ansökan om medlemskap. Om inte köpare önskar överta ansvar för gjorda förändringar ska dessa återställas till ursprungligt skick innan lägenheten överläts.
6. Under diskbänken är ett vattenlarm monterat av föreningen.
7. Tänk på att inte störa dina grannar på kvällar och nätter.

Till dig som flyttar in säger vi välkommen till Brf Brödkaveln.

Styrelsen 20160926



*Bostadsrättsförening som genomgår SBC Boendeindikator och lever upp till de krav vi på SBC ställer på en välkött bostadsrättsförening får stämpeln "SBC Godkänd". Stämpeln är en indikator på att föreningen arbetar aktivt för ett ökat värde på föreningens fastighet, en mer effektiv förvaltning och en ökad boendenytt.*